Reinigungsplan Hotel und Beherbergung

Vorlage für Housekeeping und öffentliche Bereiche · anzupassen an Haus und Standard

Einrichtung		**Erstellt am**	
Anschrift		**Version**	
Verantwortlich		**Nächste Prüfung**	

Was	Wann	Womit (Mittel / Konzentration)	Wie	Wer	Kürzel
GASTZIMMER BLEIBEZIMMER					
Betten machen	Täglich	—	Aufschütteln, Bezug glätten, Wäsche nach Hausstandard wechseln	Housekeeping	
Kontaktflächen	Täglich	[Produktname] Reiniger, bei Bedarf Desinfektion	Türgriffe, Schalter, Fernbedienung, Telefon wischen	Housekeeping	
Boden	Täglich	Staubsauger, Wischmopp	Saugen, Hartboden feucht wischen	Housekeeping	
Bad	Täglich	Sanitärreiniger, WC-Reiniger	Von rein nach unrein, Farbcode je Bereich einhalten	Housekeeping	
Verbrauchsmaterial	Täglich	Seife, Papier, Kosmetiktücher	Auffüllen, Bestand notieren	Housekeeping	
GASTZIMMER ABREISEZIMMER					
Wäschewechsel komplett	Bei jeder Abreise	Kochwäsche nach Textilart	Bett-, Frottier- und Duschvorleger wechseln	Housekeeping	
Bad Grundreinigung	Bei jeder Abreise	Sanitärreiniger, Kalklöser	Armaturen entkalken, Duschkabine abziehen, Abfluss prüfen	Housekeeping	
Minibar, Wasserkocher	Bei jeder Abreise	Reiniger, lebensmittelgeeignet	Reinigen, Bestand prüfen, Ablaufdaten kontrollieren	Housekeeping	
Lüften und Endkontrolle	Bei jeder Abreise	—	Stoßlüften, Zimmer nach Checkliste abnehmen	Etagenleitung	
Wasserhygiene: Spülen	Bei Leerstand über 72 Stunden	Trinkwasser	Alle Entnahmestellen 5 Min. laufen lassen, dokumentieren	Haustechnik	
ÖFFENTLICHE BEREICHE					
Lobby, Rezeption	Täglich, Kontaktflächen mehrfach	Allzweckreiniger	Tresen, Kartenleser, Türgriffe wischen	Reinigungskraft	

Was	Wann	Womit (Mittel / Konzentration)	Wie	Wer	Kürzel
Aufzug, Handläufe, Treppen	Täglich	Allzweckreiniger, Edelstahlpflege	Kabinenwände und Tastatur wischen	Reinigungskraft	
Gäste-WC	Mehrmals täglich	Sanitärreiniger	Kontrollliste im WC führen und abzeichnen	Reinigungskraft	
Frühstücksraum	Nach jedem Service	Reiniger, Desinfektion für Buffet	Tische, Buffetkanten, Zangen, Spender reinigen	Service	
Fenster und Glasflächen	Monatlich, Eingangstür wöchentlich	Glasreiniger	Streifenfrei abziehen	Reinigungskraft	
Wellness, Sauna	Täglich nach Betriebsschluss	Desinfektionsreiniger	Liegeflächen, Kabinen, Barfußbereich desinfizieren	Wellness	
TURNUS UND TECHNIK					
Matratzen wenden, Polster	Vierteljährlich	Polstersauger	Bezüge prüfen, Encasing kontrollieren	Housekeeping	
Teppichgrundreinigung	Halbjährlich	Sprühextraktion	Trocknungszeit einplanen, Zimmer sperren	Fachbetrieb	
Duschköpfe und Perlatoren	Halbjährlich	Kalklöser	Entkalken oder tauschen, Legionellenprophylaxe	Haustechnik	
Wäschelager	Wöchentlich	Allzweckreiniger	Reine und unreine Wäsche strikt trennen	Housekeeping	

Hinweise zur Anwendung

— Farbcodierung der Wischtücher konsequent einhalten: üblich sind Rot für Sanitär, Gelb für Waschbecken und Kontaktflächen im Bad, Blau für Möbel und Glas, Grün für Küchen- und Lebensmittelbereiche.

— Für Warmwasseranlagen gilt die Trinkwasserverordnung. Bei Anlagen mit Großanlagen-Kriterium ist eine regelmäßige Legionellenuntersuchung Pflicht.

— Reinigungsmittel nur in Originalgebinden lagern, Dosierhilfen verwenden und Sicherheitsdatenblätter griffbereit halten.

— Die abgezeichnete Kontrollliste dient als Nachweis gegenüber Gästen, Versicherung und Behörden. Ausgefüllte Pläne mindestens ein Jahr aufbewahren.