Reinigungsplan Hotel und Beherbergung

hygieneundreinigung.de
Shop für Hygiene- & Reinigungsbedarf

Betrieb / Einrichtung: _____ Bereich: _____ Verantwortlich: _____

Gültig ab: _____ Geprüft am: _____ Unterschrift: _____

Abreisezimmer

Was	Wann	Womit	Wie	Wer
Bad: WC, Waschbecken, Dusche, Armaturen	bei jeder Abreise	[Sanitärreiniger], farbcodierte Tücher	von sauber nach unsauber, WC-Tuch nur für WC	Housekeeping
Bettwäsche, Handtücher	bei jeder Abreise	–	komplett wechseln, Matratze prüfen	Housekeeping
Handkontaktflächen: Fernbedienung, Telefon, Schalter, Griffe	bei jeder Abreise	[Reiniger]	feucht abwischen	Housekeeping
Gläser, Wasserkocher, Minibar	bei jeder Abreise	[Spülmittel / Spülmaschine]	Gläser in der Spülmaschine	Housekeeping
Boden	bei jeder Abreise	[Reiniger], Staubsauger	saugen, Bad nass wischen	Housekeeping

Bleibezimmer

Was	Wann	Womit	Wie	Wer
Bad	täglich	[Sanitärreiniger]	reinigen, Verbrauchsmaterial auffüllen	Housekeeping
Handtücher	auf Wunsch des Gastes	–	Hinweisschild beachten	Housekeeping
Abfall, Betten	täglich	[Müllbeutel]	leeren, Bett machen	Housekeeping

Öffentliche Bereiche

Was	Wann	Womit	Wie	Wer
Rezeption, Türgriffe, Aufzugstasten	täglich, bei Bedarf öfter	[Reiniger]	feucht abwischen	[Reinigungskraft]

Was	Wann	Womit	Wie	Wer
Gäste-WC	mehrmals täglich kontrollieren	[Sanitärreiniger]	reinigen, Spender auffüllen, Kontrolle abzeichnen	[Reinigungskraft]
Frühstücksraum, Buffet	nach jedem Service	[Reiniger] / [Desinfektion lebensmitteltauglich]	Tische, Buffetflächen, Kaffeemaschine	Service
Wellness, Sauna, Dusche	täglich	[Sanitärreiniger], [Desinfektion]	Liegen, Böden, Duschen	[Zuständige Person]

Turnusmäßige Aufgaben

Was	Wann	Womit	Wie	Wer
Duschköpfe, Perlatoren	[vierteljährlich]	[Entkalker]	entkalken, bei Bedarf tauschen	Haustechnik
Wenig genutzte Zimmer: Leitungen spülen	nach mehr als 72 Stunden Leerstand	–	Warm- und Kaltwasser einige Minuten laufen lassen	Housekeeping
Matratzen, Vorhänge, Teppiche	[halbjährlich]	[Teppichreiniger]	Grundreinigung	[Dienstleister]
Fenster	[vierteljährlich]	[Glasreiniger]	innen und außen	[Dienstleister]

Diese Vorlage ist ein Gerüst und ersetzt keinen individuellen Plan. Platzhalter in eckigen Klammern durch Ihre Produkte, Konzentrationen, Einwirkzeiten und Zuständigkeiten ersetzen. Maßgeblich sind die Herstellerangaben und die Vorgaben Ihrer Behörde. Keine Rechtsberatung.

Nachweis Reinigungsplan Hotel und Beherbergung

Kalenderwoche: _____ Jahr: _____ Bereich: _____ Bitte nach Erledigung mit Kürzel abzeichnen.

Aufgabe	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Bad: WC, Waschbecken, Dusche, Armaturen							
Bettwäsche, Handtücher							
Handkontaktflächen: Fernbedienung, Telefon, Schalter, Griffe							
Gläser, Wasserkocher, Minibar							
Boden							
Bad							
Abfall, Betten							
Rezeption, Türgriffe, Aufzugstasten							
Gäste-WC							
Frühstücksraum, Buffet							
Wellness, Sauna, Dusche							

Kontrolliert von: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____